

RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES FORMATIVES A L'ESTRANGER AMB LA FINALITAT D'OBTENIR LA MENCIÓ INTERNACIONAL DEL TÍTOL DE DOCTOR PER A L'ANY 2021-22, PER ALS BENEFICIARIS D'UN AJUT PER AL PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (APIF) DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

1.- Objecte

Aquests ajuts tenen per finalitat la realització d'estades formatives en centres estrangers amb la finalitat d'obtenir la menció internacional de títol del doctor i que impliquin el canvi de residència del sol·licitant.

Es convoquen 40 ajudes de 3.000 € cadascuna.

Aquesta convocatòria està finançada en la seva totalitat pel Banc de Santander segons conveni de data 1 de juliol de 2021. Les despeses derivades dels ajuts aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 10020002147000 D/489000100/C2021A/G00-EPUP0JA021-UPOJA021, fins a un total de 120.000 €.

2.- Requisits

2.1 Podran sol·licitar els ajuts per a la realització d'estades formatives els beneficiaris d'un ajut APIF que vulguin obtenir la Menció Internacional del Títol de Doctor.

2.2 Les estades es realitzaran obligatòriament dins del període de gaudiment de l'ajut APIF, a comptar des de la data de resolució de concessió de les estades i fins el 31 de desembre de 2022. En cas que l'estada es vulgui realitzar abans de la resolució dels ajuts, s'haurà de demanar autorització a la Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació i en cap cas la realització prèvia de l'estada no condicionarà la concessió de l'ajut. En cas que l'ajut finalment no sigui atorgat, totes les despeses aniran a càrrec de l'interessat.

2.3 Les estades tindran una durada mínima de 12 setmanes.

2.4 Aquest ajut no inclou cap assegurança mèdica. Serà responsabilitat del sol·licitant tenir garantida l'assistència mèdica i d'accidents a l'estranger. Els beneficiaris que realitzin la seva estada en un país de la Unió Europea, hauran d'omplir el document TA300 de la Seguretat Social, passar per Personal Acadèmic per a la seva signatura i lliurar-lo a qualsevol administració de la Tresoreria de la Seguretat Social. Així mateix els beneficiaris que realitzin la seva estada en un país que no pertanyi a la Unió Europea hauran de disposar d'una assegurança de caràcter privat. També es podran tenir en compte les despeses derivades de la realització de proves PCR, sempre i quant siguin obligatòries en funció del país de destinació.

2.5 Aquest ajut no es podrà gaudir en període d'interrupció del contracte, ni després de produir-se la baixa o renúncia a l'ajut APIF.

2.6 Aquest ajut és incompatible amb altres que tinguin la mateixa finalitat, concedits per entitats públiques o privades. En cas de ser beneficiari de més d'un ajut, serà obligatori renunciar a un d'ells. En cas contrari, s'entendrà que renunciieu a l'estada APIF i us serà anul·lada la sol·licitud, procedint a reintegrar les quanties ingressades per aquest concepte.

2.7 Els beneficiaris APIF només podran gaudir d'un únic ajut per anualitat.

3.- Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds i la documentació requerida es presentaran a través de l'aplicatiu de Banc de Santander, omplint el formulari que trobareu en el següent enllaç:

<http://app.becas-santander.com/program/estades-apif-ub>

Tota la informació de la convocatòria estarà publicada a la seu electrònica <https://seu.ub.edu/> i a la pàgina web de beques: http://www.ub.edu/beques/3rcicle/PREDOCSUB/estades_conv.html

3.2 L'imprès de sol·licitud, s'acompanyarà obligatòriament de la següent documentació:

- Document que acrediti l'admissió en el centre receptor.
- Pla de treball a realitzar al centre de destí, amb les signatures del director de tesi del doctorand, del director del departament i del coordinador del programa de doctorat, on s'especifiqui el treball a desenvolupar, així com la seva durada i el termini de l'estada i on s'indiqui l'acord de la Comissió Acadèmica del programa de Doctorat conforme es proposa per a l'obtenció de la Menció Internacional del títol de Doctor.

No s'admetrà cap sol·licitud que no porti tota la documentació requerida. Tanmateix, en cas que la sol·licitud contingués errades o omissions esmenables es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud. En cap cas s'admetrà, en el tràmit d'esmenes, re-formular les sol·licituds presentades.

4.- Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert del **27 de setembre al 18 d'octubre de 2021**.

Atès que aquests ajuts estan finançats pel Banc de Santander, i d'acord amb el conveni signat, les persones que participen aquesta convocatòria hauran d'omplir el formulari web del Banc de Santander que es troba a:

<http://app.becas-santander.com/program/estades-apif-ub>

5.- Concessió dels ajuts

La Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació de la Universitat de Barcelona concedirà els ajuts en funció de les sol·licituds presentades, llur interès científic, les disponibilitats pressupostàries i els criteris següents:

- a. Nombre d'estades formatives realitzades amb anterioritat:
 - Si no ha realitzat cap estada APIF: 3 punts.
 - Si ha realitzat una estada APIF: 1,5 punts.
 - Si ha realitzat dues estades APIF: 1 punt.
- b. Temps de permanència en l'ajut.

Les sol·licituds presentades es prioritzaran segons la puntuació obtinguda, per ordre decreixent en funció del temps de permanència en l'ajut, fins exhaurir el pressupost destinat a aquests ajuts.

Una cop emesa la resolució de concessió, les persones beneficiàries rebran un correu electrònic i tindran 10 dies per acceptar la concessió de les ajudes a través de la plataforma del Banc de Santander.

6.- Pagament i justificació de les estades

6.1 Qualsevol modificació suficientment justificada del centre de destinació o de la data d'inici s'haurà de comunicar a la Secció de Beques de Personal Investigador en Formació - Beques i Ajuts a l'Estudiant amb un mínim de 15 dies d'antelació al començament de l'estada.

6.2 Un cop finalitzada l'estada s'haurà de justificar la seva realització mitjançant l'imprès normalitzat que trobareu a la pàgina web [APIF- Ajuts Predoctorals - UB](#). Aquest imprès es presentarà a la Secció de Beques de personal Investigador en Formació - Beques i Ajuts a l'Estudiant en el termini improrrogable de 15 dies i inclourà, necessàriament, la següent documentació:

- Certificació del responsable del centre receptor on consti el dia d'inici i de finalització de l'estada.
- Breu memòria en la que s'indiquin els resultats assolits i on constarà el vistiplau del director de tesi.

6.3 Si la durada de l'estada fos inferior a la concedida inicialment, s'hauran de justificar les raons extraordinàries que han succeït i s'avaluarà a títol particular si procedeix la devolució de l'ajuda concedida o no.

6.4 El beneficiari de l'ajut seran responsable de conservar les acreditacions de les despeses per si són requerides en algun moment per alguna auditoria.

6.5 En el cas de no portar a terme l'estada o de no presentar els impresos acreditatius de la seva realització, el becari haurà de retornar la totalitat de la quantia rebuda.

7.- Tractament de dades personals

7.1 El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

7.2 La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts per realitzar una estada formativa a Espanya o a l'estranger o per participar en una escola d'estiu.

7.3 La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

7.4 Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.

7.5 Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament.

Des de la Universitat es comunicarà la següent informació a Universia Holding, S.L. (filial de Banco Santander, S.A., i titular de l'aplicatiu esmentat): si l'ajut ha estat concedit o no, l'import concedit, les modificacions de l'ajut concedit que es puguin produir.

Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació dels ajuts al lloc web de la UB indicat en les presents bases.

No es contempla la cessió de dades a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

7.6 Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

7.7 Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al delegat de protecció de dades de la UB: protecciodedades@ub.edu Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona.

7.8 També teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

7.9 De l'aplicatiu esmentat (titularitat d'Universia Holding, S.L.), la UB rebrà les dades identificatives, les dades acadèmiques i professionals que hi hagueu introduït. A aquestes dades també els hi són aplicables els apartats anteriors. Les dades econòmiques per al pagament dels ajuts seran les dades facilitades per a la formalització del contracte.

8.- Aclariment

Qualsevol discrepància relativa a la interpretació d'aquestes normes serà resolta per la Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació.

Barcelona

La Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació

Maria Feliu Torruella

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.