

Regulamin konkursu

„Stypendium Rozwojowe Santander | Kompetencje przyszłości – III edycja” („Regulamin”)

1. Regulamin odnosi się do konkursu „Stypendium Rozwojowe Santander | Kompetencje przyszłości – III edycja”, realizowanego przy wsparciu finansowym Santander Universidades, który w Polsce realizuje Santander Bank Polska S.A.
2. Organizatorem konkursu jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław.
3. Regulamin określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w konkursie, w tym zakres oferowanych szkoleń, realizację poszczególnych zadań, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników projektu, warunki uzyskania certyfikatu, ogólne zasady rozliczania i rezygnacji z udziału w szkoleniach.

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **UEW** lub **Organizator** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław.
2. **Program** – konkurs „Stypendium Rozwojowe Santander | Kompetencje przyszłości – III edycja”, realizowany przy wsparciu finansowym Santander Universidades, który w Polsce realizuje Santander Bank Polska S.A.
3. **Santander Universidades** – globalny program wsparcia szkolnictwa wyższego Grupy Santander realizowany w Polsce przez Santander Bank Polska S.A.
4. **Santander Scholarships** – globalna platforma dostępna pod adresem <http://www.becas-santander.com/pl>, na której znajdują się informacje dotyczące Programu i wyłącznie za pomocą niej można wysłać skuteczną aplikację do Programu.
5. **Aplikacja do Programu** – wypełnienie formularza rejestracyjnego i wysłanie aplikacji za pośrednictwem platformy Santander Scholarships, której skuteczne złożenie jest potwierdzone przez Santander Scholarships mailowo na adres Kandydata.
6. **Kandydaci** – studentki/ci, absolwentki/ci, pracownicy/e polskich uczelni wyższych i/lub pełnoletni rezydentki/ci Rzeczypospolitej Polskiej w dniu opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.
7. **Uczestnicy** – Kandydaci przyjęci do udziału w Programie.
8. **Moduł** – wyznaczona ścieżka szkoleniowa, rozwijająca określone kompetencje.
9. **Szkolenie** – konkretny cykl działań realizowany w ramach Programu w formie online z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams (np. szkolenie sprzedażowe),
10. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany w celu obiektywnego sprawdzenia formularzy rekrutacyjnych oraz list rankingowych. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Koordynator projektu.
11. **Certyfikat** – dokument potwierdzający realizację wybranej formy wsparcia umożliwiającej nabycie kompetencji w ramach projektu wystawiony przez UEW w formie elektronicznej.
12. **Etap Rekrutacji** - postępowanie konkursowe złożone z trzech etapów, którego zasady i sposób realizacji jest opisany szczegółowo w §3.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Programu jest nagrodzenie najlepszych 335 Kandydatów wybranych w konkursie z dziedziny nauk empirycznych zgodnie z zasadami wskazanymi w **§3** przez Organizatora, którzy otrzymają możliwość udziału w Szkoleniach w zakresie kompetencji przyszłości stanowiących oczekiwany przez pracodawców potencjał na rynku pracy do 2030 roku.
2. O udział w programie mogą ubiegać się:
 - a) studenci studiów I, II i III stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich, uczestnicy Szkoły Doktorskiej oraz studiów podyplomowych realizowanych na uczelniach z siedzibą w Polsce;
 - b) absolwenci I, II i III stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich, uczestnicy Szkoły Doktorskiej oraz studiów podyplomowych realizowanych na uczelniach z siedzibą w Polsce;
 - c) pracownicy uczelni z siedzibą w Polsce;
 - d) pełnoletni rezydenci Rzeczypospolitej Polskiej w dniu opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.
3. Santander Universidades funduje przyznanie 335 stypendiów w formie Szkoleń zorganizowanych przez UEW dla Uczestników w ramach Programu szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem:
 - a) 80 miejsc w Module Treningi Biznesowe (2 grupy 10-cio osobowe dla każdego rodzaju Szkolenia);
 - b) 225 miejsc w Module Kompetencje cyfrowe (3 grupy 15-to osobowe dla każdego rodzaju Szkolenia);
 - c) 30 miejsc w Module Szkolenia dla Mentorów (2 grupy 15-to osobowa).
4. Program realizowany będzie w okresie **31 stycznia 2022 – 31 sierpnia 2022**.
5. Organizator w porozumieniu z Santander Universidades może podjąć decyzję o zwiększeniu ilości nagród wskazanych w ust. 3.
6. Jednostkowa nagroda tj. udział w Szkoleniach dla Uczestnika nie przekracza kwoty 2.000 zł i jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust, 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r, o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 3. Zasady i etapy rekrutacji

1. Jednostką prowadzącą rekrutację w imieniu Organizatora jest Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, która organizuje pracę Komisji Rekrutacyjnej.
2. Warunkami formalnymi do otrzymania stypendium przez Kandydata są:
 - a) Aplikacja do Programu w terminie do **20.03.2022 r.** pod adresem: https://app.becas-santander.com/pl/program/kp_uew_2022 uzupełniając następujące informacje:
 - państwo zamieszkania; nazwa uczelni; imię i nazwisko; adres e-mail; data urodzenia; rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość; telefon; narodowość; status zawodowy; wykształcenie; data rozpoczęcia i zakończenia studiów; obszar specjalizacji; doświadczenie zawodowe; branża przedsiębiorstwa;
 - wybór jednego preferowanego terminu Szkolenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - b) akceptacja niniejszego Regulaminu i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - c) spełnienie co najmniej jednego warunku wynikającego z **§2 ust. 2**.
3. Rekrutacja do Programu składa się z trzech Etapów Rekrutacji:
 - a) **Etap I Rekrutacji (aplikacja na platformie Santander Scholarships)**
 - Aplikacja do Programu zgodnie z **ust. 2**;
 - Komisja Rekrutacyjna weryfikuje spełnienie warunków formalnych wskazanych w **ust. 2**
 - Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach swojej aplikacji w Etapie I Rekrutacji mailowo za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie **do 22.03.2022 r.**
 - b) **Etap II Rekrutacji (uzupełnienie aplikacji na platformie Santander Scholarships)**
 - Kandydaci, wybrani do Etapu II Rekrutacji przez Organizatora, uzupełniają swoją aplikację na platformie Santander Scholarships zgodnie z formularzem rejestracyjnym dostępnym w terminie **od 22.03.2022 do 29.03.2022 r. włącznie**;
 - Komisja Rekrutacyjna wybiera najlepszych Kandydatów do Etapu III Rekrutacji biorąc pod uwagę następujące kryteria:

Dla modułu Treningi biznesowe oraz Kompetencje cyfrowe:

- (1) aktywność społeczna Kandydata wraz z dokumentacją potwierdzającą (np. skan/zdjęcie zaświadczenia itp.) w okresie 12 miesięcy (nie późniejszym niż 31.01.2021 r.) taka jak np. wolontariat, aktywność w organizacjach pozarządowych (NGOs), współtworzenie wydarzeń i eventów na rzecz lokalnych społeczności – za każdą aktywność istnieje możliwość uzyskania 1 punktu (maksymalnie 5 punktów do uzyskania w tym kryterium);
- (2) aktywność rozwojowa/naukowa Kandydata wraz z dokumentacją potwierdzającą (np. certyfikat, dyplom itp.) w okresie 12 miesięcy (nie późniejszym niż 31.01.2021 r.) taka jak np. udział w szkoleniach, olimpiadach, konkursach, warsztatach, publikacje naukowe, artykuły w prasie specjalistycznej – za każdą aktywność istnieje możliwość uzyskania 1 punktu (maksymalnie 5 punktów do uzyskania w tym kryterium);
- (3) w przypadku braku aktywności społecznej i rozwojowej/naukowej w okresie ostatnich 12 miesięcy, Kandydat wskazuje wybrane przez siebie dokumenty potwierdzające wcześniejszą aktywność rozwojowo/naukową lub społeczną (np. świadectwo ukończenia szkoły, dyplom studiów, studiów podyplomowych, szkoleń, kursów lub inny) – za każdą aktywność istnieje możliwość uzyskania 1 punktu (maksymalnie 5 punktów do uzyskania w tym kryterium);
 - Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach swojej aplikacji w Etapie II Rekrutacji mailowo przez Organizatora w terminie **do 06.04.2022 r.**

Dla modułu Szkolenie dla Mentorów:

- (1) min. 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku specjalisty lub menedżera;
- (2) uzasadnienie motywacji do udziału w programie (ocena od 0 – 10 punktów).

c) Etap III Rekrutacji (test wstępny online) – tylko dla modułów Treningi biznesowe oraz Kompetencje cyfrowe:

- Kandydaci, wybrani do Etapu III Rekrutacji przez Organizatora będą uprawnieni do przystąpienia do testu wstępnego online (maksymalnie 5 punktów do uzyskania) ograniczonego w czasie, do którego link zostanie wysłany mailowo przez Organizatora w terminie **do 06.04.2022 r.** oraz odbędzie się w dniu **07.04.2022 r.**
 - Maksymalna ilość punktów uzyskanych podczas testu wstępnego to 5. Kandydaci przystępujący do szkoleń w module Treningi biznesowe będą oceniani pod kątem wyłapywania i wzmacniania mocnych stron, natomiast kandydaci przystępujący do Kompetencji cyfrowych będą oceniani pod kątem niwelowania potencjalnych luk kompetencyjnych.
 - Komisja Rekrutacyjna wybiera najlepszych Kandydatów do Etapu III Rekrutacji biorąc pod uwagę następujące kryteria:
- (1) ilość punktów uzyskanych w ramach kryteriów wskazanych w **lit. b tiret drugi (1)-(3)** oraz **lit. c tiret pierwszy**;
 - (2) w przypadku dużego zainteresowania udziałem w Szkoleniach przyjmuje się przyjęcie studentek/studentów, absolwentek/absolwentów spoza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w ilości nie większej niż 50% ogólnej ilości uczestników w danym Szkoleniu;
 - (3) w przypadku mniejszego zainteresowania ze strony studentek/studentów, absolwentek/absolwentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu możliwe jest przyjęcie większej niż wskazane w (2) ilości Uczestników/czek.
 - (4) Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów wskazanych w niniejszym tirecie utworzy odrębne listy rankingowe dla każdego rodzaju i terminu Szkolenia oraz wybierze najlepszych Kandydatów dla poszczególnych rodzajów i terminów Szkoleń;
 - Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach swojej aplikacji w Etapie III Rekrutacji mailowo za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie **do 12.04.2022 r.**
 - Kandydaci wybrani przez Organizatora potwierdzają swój udział w Programie za pośrednictwem kliknięcia linku wysłanego przez platformę Santander Scholarships w terminie **do 15.04.2022 r.** (do 3 dni kalendarzowych od daty, godziny i minuty otrzymania wyników);

4. Organizator może utworzyć listę rezerwową dla Kandydatów dla Etapu III Rekrutacji, w przypadku gdy Kandydaci wybrani przez Organizatora do Programu zrezygnują ze stypendium lub nie potwierdzą swojego udziału w terminie wskazanym w **ust. 3 lit. c tiret czwarty**.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 Kandydaci będą mogli potwierdzić swój termin **do .20.04.2022 r.** (do 3 dni kalendarzowych od daty, godziny i minuty otrzymania wyników).
6. W sytuacji dużego zainteresowania Programem i niemożność obiektywnego wyłonienia Uczestników do Programu Organizator zastrzega sobie możliwość zastosowania dodatkowych obiektywnych kryteriów w celu wyboru Uczestników do Programu.
7. Wszystkie informacje na temat Programu będą umieszczone na stronie internetowej www.becas-santander.com/pl, www.ue.wroc.pl, kanałach społecznościowych UEW oraz Santander Universidades, a także wysyłane w ramach komunikacji wewnętrznej (mailing) oraz newsletterów. Będą one również dostępne w Centrum Współpracy z Biznesem UEW.

§ 4. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator ma prawo do:
 - a) gromadzenia i przetwarzania danych o uczestnikach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) zmiany terminów Szkoleń szczególnie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn,
 - c) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych szkoleniach oraz przeprowadzenia ewaluacji Programu;
 - d) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn informując o wprowadzonych zmianach Kandydatów biorących udział w poszczególnych Etapach Rekrutacji oraz Uczestników Projektu;
 - e) skreślenia z listy Kandydatów i/lub Uczestników osobę, która nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków wskazanych w **§5 ust. 2**.
2. Organizator jest zobowiązany do:
 - a) przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z zapisami **§3**;
 - b) informowania drogą mailową oraz pośrednictwem platformy Santander Scholarships Kandydatów oraz Uczestników Programu o bieżących kwestiach organizacyjnych związanych z Programem;
 - c) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych Szkoleń przewidzianych w projekcie;
 - d) organizacji wszystkich Szkoleń w formie on-line,
 - e) przestrzegania we wszystkich Etapach Rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - f) wydania certyfikatów w formie elektronicznej potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, projektach zespołowych lub innych form wsparcia w ramach Projektu w przypadku spełnienia przez Uczestnika wymagań wskazanych w **§6**.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w jednym nieodpłatnym Szkoleniu realizowanym w ramach Programu,
 - b) uczestniczenia w Szkoleniu, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika,
 - c) zgłaszania wszelkich pytań organizacyjnych i technicznych dotyczących Szkolenia do Organizatora oraz do których Uczestnik został wybrany pod adresem mailowym: zaneta.teklak@ue.wroc.pl
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) potwierdzenie chęci uczestnictwa w Projekcie poprzez kliknięcie linku, który zostanie wysłany drogą mailową za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie wskazanym w wiadomości mailowej;
 - b) niezwłocznego zgłaszania Organizatorowi wszelkich sytuacji mogących przeszkodzić lub uniemożliwić Uczestnikowi udziału w Szkoleniu, do którego został wybrany przez Organizatora pod adresem mailowym: zaneta.teklak@ue.wroc.pl;

- c) przekazywania informacji zgodnych ze stanem faktycznym na każdym Etapie Rekrutacji oraz Szkoleniach, do których Uczestnik został wybrany pod rygorem niezwłocznego usunięcia Uczestnika ze Szkolenia przez Organizatora;
- d) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez Organizatora w zakresie monitoringu i sprawozdawczości wynikającej z otrzymanego dofinansowania;
- e) obowiązkowego i aktywnego uczestnictwa w wybranym Szkoleniu;
- f) potwierdzania każdorazowo obecności na wybranym Szkoleniu;
- g) zapewnienia sprawności mikrofonu, włączenia kamery i głosu podczas zajęć (szczególnie warsztatowych);
- h) udziału w procesie ewaluacji, na etapie przygotowania, realizowania i oceny Szkolenia, w których Uczestnik bierze/brał udział;
- i) przestrzegania zasad kultury osobistej.

§ 6. Warunki uzyskania certyfikatu

- 1. Każdy z Uczestników, który ukończy wybrany moduł Szkolenia i spełnił warunki zawarte w niniejszym paragrafie, otrzyma certyfikat potwierdzający udział w wybranym Szkoleniu.
- 2. Warunkami uzyskania certyfikatu są:
 - a) potwierdzenie chęci uczestnictwa w Projekcie poprzez kliknięcie linku, który zostanie wysłany drogą mailową na adres mailowy Uczestnika za pośrednictwem platformy Santander Scholarships;
 - b) aktywna obecność uczestnika/uczestniczki na co najmniej 75% zajęć przewidzianych w danej formie.
- 3. Certyfikat będzie przesłany przez Organizatora do Uczestników drogą mailową w formie elektronicznej.
- 4. Kwestia nieobecności na Szkoleniu wynikająca z choroby lub innych szczególnych okoliczności będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatora.

§ 7. Zasady realizacji

- 1. Etapy udziału w Szkoleniu, to:
 - potwierdzenie przyznania stypendium poprzez kliknięcie linku wysłanego przez platformę Santander Scholarships mailowo zgodnie z zasadami wskazanymi w §3,
 - udział w Szkoleniach,
 - ewaluacja zajęć.
- 2. Wszystkie Szkolenia realizowane będą w trybie zdalnym za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams.
- 3. Podstawowym kanałem komunikacji z Kandydatami oraz Uczestnikami jest poczta elektroniczna (adresy mailowe wskazane w trakcie Aplikowania do Programu na platformie).
- 4. Zapisy na konkretne terminy Szkolenia odbywa się w trakcie aplikowania do Programu na platformie Santander Scholarships.
- 5. Zmiana terminów Szkolenia po dokonaniu zapisu jest możliwa przy zachowaniu następujących zasad:
 - dostępności innego terminu dla wybranego tematu,
 - dostępności miejsc w grupie,
 - zgłoszenia ww faktu pod adresem mailowym zaneta.teklak@ue.wroc.pl, na minimum 1 dzień roboczy przed terminem realizacji szkolenia (min. 24h).
- 6. Rezygnacja w sytuacji braku kolejnego terminu będą rozpatrywane indywidualnie na wniosek Uczestnika.

§ 8. Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w projekcie

- 1. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Programie.
- 2. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu Uczestnik zobowiązany jest do złożenia mailowego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu wraz z podaniem jej powodów na adres e-mail: zaneta.teklak@ue.wroc.pl.
- 3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w **ust. 1** (w tym nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w zajęciach) uczestnik traci prawo do uczestnictwa w kolejnych Szkoleniach. W takiej sytuacji Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu może także żądać od Uczestnika zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w zajęciach w wysokości 50 zł za każdą godzinę szkolenia, w których Uczestnik nie brał udziału.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są indywidualnie przez Organizatora.
2. Decyzje determinowane są również poprzez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin oraz jego zmiany publikowany jest na stronie internetowej Programu oraz dostępny w Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
5. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem, oraz przestrzegania jego zapisów.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie www.ue.wroc.pl

Załącznik nr 1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (klauzula informacyjna)

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, tel. +48 71 36 80 100, fax +48 71 36 72 778, e-mail: kontakt@ue.wroc.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@ue.wroc.pl;
3. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i działań Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, działającego na podstawie zarządzenia nr 57/2018 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 23 lipca 2018 r. w sprawie powołania Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, oraz realizowanych przez jednostkę projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
4. kategorie danych osobowych obejmują m.in. Imię i nazwisko, adres email, uczelnia, państwo zamieszkania, data urodzenia, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, płeć, telefon, narodowość, status zawodowy, wykształcenie, data rozpoczęcia i zakończenia studiów, obszar specjalizacji, doświadczenie zawodowe, branża przedsiębiorstwa oraz inne, jeśli będą niezbędne do realizacji projektu.
5. odbiorcą Państwa danych osobowych będą: pracownicy Centrum Współpracy z Biznesem, Władze Wydziałów, Rektor oraz Prorektorzy wraz z jednostkami podległymi;
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej;
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zgłoszenia zakończenia współpracy w ramach realizowanych kooperacji;
8. posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) lub przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1);
10. nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
11. brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi korzystanie z usług i działań Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz uniemożliwi udział w realizowanych przez nie projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
12. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne.

Załącznik nr 2. Opis modułów.

MODUŁ A – TRENING BIZNESOWY

Celem realizacji modułu A – Trening biznesowy jest rozwój Uczestników poprzez realizację programu rozwijającego kompetencje crossowania umiejętności oraz kompetencje osobiste i komunikacyjne. Tematem wiodącym modułu jest współpraca z biznesem, wyrażona w tematach: sprzedaży, prezentacji biznesowych (wystąpień publicznych), prowadzenia negocjacji oraz budowania marki osobistej.

W ramach każdego warsztatu KAŻDY/A UCZESTNIK/UCZESTNICZKA SKORZYSTA z min. 12H dydaktycznych WSPARCIA SZKOLENIOWEGO.

Wsparcie w ramach modułu Trening biznesowy obejmuje możliwość udziału w jednym, wybranym warsztacie, który rozwija ujawnione w teście wstępnym kompetencje.

a) **Sprzedaż – crossowanie umiejętności** (12h dydaktycznych, min. 20 os.).

Celem szkolenia jest analiza profilu klienta, jego potrzeb i ścieżki zakupowej. Uczestnicy szkolenia mają zdobyć wiedzę pozwalającą im być przewodnikiem w trakcie procesu zakupowego, który umie słuchać i reagować na potrzeby zgłaszane przez klienta.

Podstawowe zagadnienia (program):

- Klient jako persona;
- Analiza ścieżki zakupowej klienta;
- Poznanie potrzeb klienta;
- Budowanie oferty zgodnie z potrzebami klienta.

Warsztat	Sprzedaż - crossowanie umiejętności
Ilość miejsc	2 grupy 10-cio osobowe
Wymiar godzin	Webinar – 4h dydaktyczne Szkolenie – 8h dydaktyczne
Prowadzący	Łukasz Strączek
Zajęcia realizowane będą w terminach	Webinar (obie Grupy): data oraz godziny zostaną podane wkrótce Grupa 1 (10 osób): 23.04.2022 w godz. 8:00 – 14:00; Grupa 2 (10 osób): 24.04.2022 w godz. 8:00 – 14:00.
Sposób realizacji (harmonogram)	3 spotkania, po 4h dydaktyczne lub po 8h dydaktycznych

b) **Komunikacja perswazyjna i prezentacje biznesowe** (wystąpienia publiczne) – kompetencje osobiste i komunikacyjne (12h dydaktycznych, min. 20 os.).

Celem szkolenia jest rozwijanie umiejętności komunikacji, z uwzględnieniem komunikacji perswazyjnej w relacjach biznesowych, a także trening wystąpień publicznych oraz umiejętności prowadzenie prezentacji oraz spotkań biznesowych.

Warsztat	Komunikacja perswazyjna i prezentacje biznesowe (wystąpienia publiczne)
Ilość miejsc	2 grupy 10-cio osobowe
Wymiar godzin	Webinar – 4h dydaktyczne Warsztat – 8h dydaktycznych
Prowadzący	Żaneta Teklak
Zajęcia realizowane będą w terminach	Webinar (obie Grupy): 20.04.2022 w godz. 16:00 – 19:00; Grupa 1 (10 osób): 25,29.04.2022 w godz. 16:00 – 19:00; Grupa 2 (10 osób): 9,13.05.2022 w godz. 16:00 – 19:00;
Sposób realizacji (harmonogram)	3 spotkania po 4h dydaktyczne

c.) Negocjacje – kompetencje osobiste i komunikacyjne (12h dydaktycznych, min. 20 os.).

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z etapami i fazami procesu negocjacyjnego, a także wykorzystaniem poszczególnych etapów negocjacji w celu zrealizowania celów. Uczestnicy będą potrafili dobrać odpowiednią strategię, przygotować się do procesu negocjacyjnego oraz bieżąco reagować na sytuację, w której się znajdują.

Podstawowe zagadnienia:

- etapy i fazy procesu negocjacyjnego;
- strategię negocjacji;
- przebieg negocjacji – opracowanie taktyki;
- weryfikacja ustaleń negocjacyjnych;
- techniki manipulacyjne i sposoby ich neutralizacji.

Warsztat	Negocjacje
Ilość miejsc	2 grupy 10-cio osobowe
Wymiar godzin	Webinar – 4h dydaktyczne Warsztat – 8h dydaktycznych
Prowadzący	Katarzyna Gondek
Zajęcia realizowane będą w terminach	Webinar (obie Grupy): 28.05.2022 w godz. 14:00 – 17:15; Grupa 1 (10 osób): 11,12.06.2022 w godz. 10:00 – 13:15; Grupa 2 (10 osób): 25, 26.06.2022 w godz. 10:00 – 13:15.
Sposób realizacji (harmonogram)	3 spotkania po 4h dydaktyczne

d.) Budowanie marki osobistej – kompetencje osobiste i komunikacyjne (12h dydaktycznych, min. 20 os.).

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z podstawowymi strategiami oraz narzędziami budowania wizerunku, ze szczególnym uwzględnieniem kanałów i narzędzi internetowych.

Podstawowe zagadnienia:

- Czym jest Corporate Identity?
- Podstawy branding.
- Kreowanie marki z wykorzystaniem archetypów.
- Kreatywne sposoby budowania wizerunku w Internecie i social media. Przykłady dobrych praktyk i najnowsze trendy.

Warsztat	Budowanie marki osobistej
Ilość miejsc	2 grupy 10-cio osobowe
Wymiar godzin	Webinar – 4h dydaktyczne Warsztat – 8h dydaktycznych
Prowadzący	Jan Jakub Cendrowski
Zajęcia realizowane będą w terminach	Webinar (obie Grupy): 19.04.2022 w godz. 16:00 – 19:00; Grupa 1 (10 osób): 21, 22.04.2022 w godz. 16:00 – 19:00; Grupa 2 (10 osób): 28, 29.04.2022 w godz. 16:00 – 19:00.
Sposób realizacji (harmonogram)	3 spotkania po 4h dydaktyczne

MODUŁ B – KOMPETENCJE CYFROWE

Celem realizacji modułu B Kompetencje cyfrowe jest rozwój Uczestników poprzez realizację programu poza formalnego rozwijającego kompetencje cyfrowe, w tym umiejętności posługiwania się narzędziami i programami zwiększającymi biegłość przekształcania danych w informacje, a informacji w wiedzę, która może być wykorzystana do zwiększenia konkurencyjności firmy.

Moduł B zakłada udział w wybranym warsztacie wraz z obowiązkowym modułem komunikacyjnym

W ramach wybranego warsztatu KAŻDY/A UCZESTNIK/UCZESTNICZKA MOŻE SKORZYSTAĆ z min. 20h WSPARCIA SZKOLENIOWEGO.

Szczegółowy opis wsparcia w module B:

a) Excel I – poziom podstawowy (20h dydaktycznych, min. 45 os.).

Celem szkolenia jest zapoznanie Uczestników z analitycznymi możliwościami Excela, przetwarzanie i agregowanie danych przy pomocy funkcji i tabel przestawnych.

Warsztat	Excel I – poziom podstawowy
Ilość miejsc	3 grupy 15-to osobowe
Wymiar godzin	Szkolenie – 20h dydaktycznych (w tym 4h dydaktyczne z obszaru komunikacji)
Prowadzący	Leszek Kazimierczak, Bartosz Franczak
Zajęcia realizowane będą w okresie	01 maja – 31 sierpnia 2022 Grupa 1 (15 osób): 5,9,11.05.2022, godz. 14:00 – 17:00 oraz 7.05.2022, godz. 8:00 – 14:00; Grupa 2 (15 osób): 6,8,13,15, 20.06.2022, godz. 17:00 - 20:00; Grupa 3 (15 osób): 4,6,11,13,18.07.2022, godz. 17:00 - 20:00.
Sposób realizacji (harmonogram)	Grupa 1 realizuje 4 spotkania (trzy spotkania po 4h dydaktyczne oraz jedno spotkanie trwające 6h dydaktycznych); Grupy 2 i 3 realizują 5 spotkań po 4h dydaktyczne

b) Excel II – poziom średniozaawansowany (20h dydaktycznych, min. 45 os.).

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji uczestników w zakresie wykorzystania narzędzia MS Excel do wykonywania złożonych operacji na liczbach, raportowania oraz ich analizowania.

Warsztat	Excel II – poziom średniozaawansowany
Ilość miejsc	3 grupy 15-to osobowe
Wymiar godzin	Szkolenie – 20h dydaktycznych (w tym 4h dydaktyczne z obszaru komunikacji)
Prowadzący	Leszek Kazimierczak, Bartosz Franczak
Zajęcia realizowane będą w okresie	Grupa 1 (15 osób): 25,30,31.05.2022, godz. 14:00 – 17:00 oraz 28.05.2022, godz. 8:00 – 14:00; Grupa 2 (15 osób): 14,21,23,28,30.06.2022, godz. 17:00 - 20:00 Grupa 3 (15 osób): 5,7,12,14,19.07.2022, godz. 17:00 - 20:00
Sposób realizacji (harmonogram)	5 spotkań po 4h dydaktyczne

c) Język SQL (20h dydaktycznych, min. 45 os.).

Celem szkolenia jest skokowy wzrost (budowa od podstaw w 95% przypadków) świadomości bazodanowej uczestników.

Podstawowe zagadnienia:

- poznanie podstaw budowy, struktury i metod dostępu do relacyjnych baz danych, języka zapytań SQL;
- zasad współpracy z popularnymi bazami plikowymi (Excel, Access, pliki tekstowe) i serwerowymi (Oracle);
- przyswojenie języka specjalistów IT w tematyce przetwarzania danych biznesowych.

Warsztat	Język SQL
Ilość miejsc	3 grupy 15-to osobowe
Wymiar godzin	Szkolenie – 20h dydaktycznych (w tym 4h dydaktyczne z obszaru komunikacji)
Prowadzący	Wojciech Gardziński
Zajęcia realizowane będą w okresie	Grupa 1 (15 osób): 6, 9, 13, 16, 20.05.2022, godz. 16:00 – 19:00 Grupa 2 (15 osób): 31.05.2022 oraz 2,7,9,14.06.2022, godz. 16:00 – 19:00 Grupa 3 (15 osób): 5, 7, 12, 14, 19.07.2022, godz. 16:00 – 19:00
Sposób realizacji (harmonogram)	5 spotkań po 4h dydaktyczne

d.) Business Intelligence (20h dydaktycznych, min. 45 os.).

Celem szkolenia jest poznanie interaktywnych narzędzi Business Intelligence służących do opracowania wizualizacji danych pochodzących z różnych źródeł, celem dalszej analizy i raportowania.

Podstawowe zagadnienia:

- przygotowywanie danych do analiz przy użyciu dodatków MS Excel (PowerPivot, Power Query, Power Map, Power View, Power BI);
- przygotowywanie kalkulacji rozbudowanych zbiorów;
- tworzenie modeli danych i raportów;
- przygotowywanie interaktywnych wizualizacji danych;
- optymalizacja i usprawnienie pracy.

Warsztat	Business Intelligence
Ilość miejsc	3 grupy 15-to osobowe
Wymiar godzin	Szkolenie – 20h dydaktycznych (w tym 4h dydaktyczne z obszaru komunikacji)
Prowadzący	W trakcie ustalenia
Zajęcia realizowane będą w okresie	Grupa 1 (15 osób): 12, 16, 19, 23, 26.05.2022, godz. 16:00 – 19:00 Grupa 2 (15 osób): 20, 22,27,29.06.2022 oraz 4.07.2022, godz. 16:00 – 19:00 Grupa 3 (15 osób): 6,8,13,15,20.07.2022, godz. 16:00 – 19:00
Sposób realizacji (harmonogram)	5 spotkań po 4h dydaktyczne

e.) Szkolenie z podstaw programowania w języku Python (20h dydaktycznych, min. 45 os.)

Celem szkolenia jest poznanie podstaw programowania w języku Python stanowiących wyjście do dalszej nauki programowania oraz umożliwiających tworzenie prostych skryptów służących do sprawnego przetwarzania danych.

Podstawowe zagadnienia:

- składnia języka Python, typy zmiennych, listy, metody, funkcje wbudowane, pętle;
- tworzenie własnych funkcji;
- praca na plikach: wczytywanie, przetwarzanie, zapisywanie;
- projektowanie prostych skryptów do usprawnienia pracy na plikach.

Warsztat	Podstawy programowania w języku Python
Ilość miejsc	3 grupy 15-to osobowe
Wymiar godzin	Szkolenie – 20h dydaktycznych (w tym 4h dydaktyczne z obszaru komunikacji)
Prowadzący	Paulina Marek- Urban
Zajęcia realizowane będą w okresie	Grupa 1 (15 osób): 7,8,14,15,21.05.2022, godz. 10:00 – 13:00 Grupa 2 (15 osób): 4,5,11,12,18.06.2022, godz. 10:00 – 13:00 Grupa 3 (15 osób): 4,6,11,13,18.07.2022, godz. 16:00 – 19:00
Sposób realizacji (harmonogram)	5 spotkań po 4h dydaktyczne

MODUŁ C – MENTORING DLA STUDENTÓW I STUDENTEK

Celem realizacji modułu C jest rozwój potencjału stron uczestniczących w procesie mentoringu dla studentów/tek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu poprzez realizację programu poza formalnego skierowanego na rozwój kompetencji zawodowych oraz osobistych.

W ramach modułu KAŻDY/A UCZESTNIK/UCZESTNICZKA SKORZYSTA z min. 12H WSPARCIA SZKOLENIOWEGO.

Szkolenie dla mentorów i/lub mentee (12h dydaktycznych, min. 30 os.).

Celem szkolenia jest rozwój umiejętności zawodowych oraz osobistych osób uczestniczących w procesie mentoringowym, w tym zapoznanie ich z narzędziami wzmacniającymi proces edukacji spersonalizowanej.

„Ludzie, odnoszący sukcesy, nie osiągnęli ich w pojedynkę. Za sukcesami nawet najbardziej niezależnego i samodzielnego człowieka zawsze stoi osoba lub grupa ludzi, którzy pomogli mu dostać się na szczyt” .

Podstawowe zagadnienia

- Współczesny lider - Strateg-Inspirator - Mentor
- Wartości, cele i etapy mentoringu
- Rozwój umiejętności niezbędnych w roli mentora
- Narzędzia przydatne w procesie mentoringu
- Plan rozwoju osobistego - Jakim chcę być mentorem? - Sposoby samodoskonalenia.

Warsztat	Szkolenie mentoringowe
Ilość miejsc	1 grupa 30-to osobowe
Wymiar godzin	Szkolenie – 12h dydaktycznych
Prowadzący	Ałła Witwicka-Dudek Magdalena Wiszniowska-Tomaszewska
Zajęcia realizowane będą w okresie	Grupa 1 (15 osób): 20,26.04.2022 oraz 10,17.05.2022 (godziny są w trakcie ustalania) Grupa 2 (15 osób): 21, 27.04.2022 oraz 11,18.05.2022 (godziny są w trakcie ustalania)
Sposób realizacji (harmonogram)	4 spotkania po 3h dydaktyczne