

Regulamin konkursu „Stypendium Językowe Santander | Angielski i IELTS z British Council” („Regulamin”)

1. Organizatorem konkursu „Stypendium Językowe Santander | Angielski i IELTS z British Council” jest **Fundacja Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą w Warszawie**, ul. Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000120807, NIP 8971635900, REGON 932198147, zwana dalej **Organizatorem** lub **Fundacją**.

2. Partnerem konkursu jest **Fundacja British Council Polska** z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 54, 00-675 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Miasta m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000449621, NIP: 7010369489, REGON: 146529782, zwana dalej **Partnerem** lub **British Council**.

§ 1. Definicje

1. **Organizator, Fundacja** – Fundacja Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa.

2. **Partner, British Council** – Fundacja British Council z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 54, 00-675 Warszawa.

3. **Program** – konkurs „Stypendium Językowe Santander | Angielski i IELTS z British Council” organizowany przez Fundację oraz British Council mający na celu umożliwienie rozwinięcie znajomości języka angielskiego i zwiększenia konkurencyjności na rynku pracy.

4. **Santander Universities** – globalna inicjatywa wsparcia szkolnictwa wyższego Grupy Santander realizowana w Polsce przez Santander Bank Polska S.A. oraz Fundację.

5. **Santander Scholarships** – globalna platforma dostępna pod adresem www.becas-santander.com, na której znajdują się informacje dotyczące Programu i wyłącznie za pomocą niej można wysłać skuteczną aplikację na Program.

6. **Aplikacja na Program** – wypełnienie formularza rejestracyjnego i wystanie aplikacji za pośrednictwem platformy Santander Scholarships, której skuteczne złożenie jest potwierdzone przez Santander Scholarships mailowo na adres Kandydata.

7. **Kandydaci** – studenci, absolwenci polskich uczelni wyższych i/lub pełnoletni rezydenci Rzeczypospolitej Polskiej w dniu opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.

8. **Beneficjenci** – uczestnicy Programu nagrodzeni przez Organizatora zgodnie z zasadami wskazanymi w §3.

9. **Faza Rekrutacji** – postępowanie konkursowe złożone jest z dwóch części dla Kandydatów, którego tryb, zasady i sposób realizacji jest opisany szczegółowo w §3 oraz zgodnie z terminami wskazanymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

10. **Etap Programu** – nagroda dla wyłonionych w postępowaniu konkursowym Beneficjentów, która jest realizowana zgodnie z założeniami wskazanymi w §2 ust. 2 i 3 oraz zgodnie z terminami wskazanymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

11. **Certyfikat British Council** – certyfikat wystawiany każdorazowo przez British Council zarówno po pomyślnym ukończeniu Etapu I Programu, jak i Etapu II Programu.

12. **IELTS** – test International English Language Testing System (IELTS) – w wersji papierowej lub komputerowej, w zależności od lokalizacji w Polsce oraz warunków epidemiologicznych zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego w Polsce (IELTS) oraz aktualne zasady przeprowadzania testu IELTS przez British Council (dostępne na stronie: <https://www.britishcouncil.pl/egzaminy/ielts/test-rejestracja>). Test składać się będzie z części pisemnej, słuchania, czytania i mówienia. Wyniki są prezentowane w formularzu raportu z testu. Zdający otrzymają wynik testu IELTS od 0 do 9 za każdą sekcję testową, co odzwierciedlać będzie ich biegłość posługiwania się językiem angielskim. Pełna lista stacjonarnych ośrodków egzaminacyjnych jest dostępna pod adresem: www.britishcouncil.pl/en/exam/ielts/dates-fees-locations

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Programu jest nagrodzenie najlepszych Kandydatów wybranych w konkursie z dziedziny nauk empirycznych zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 przez Organizatora, którzy otrzymają możliwość udziału w kursie języka angielskiego składającego się z trzech Etapów opisanych szczegółowo w ust. 3.

2. O udział w Programie mogą się ubiegać:

- a) studenci studiów I, II i III stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich, uczestnicy Szkoły Doktorskiej oraz studiów podyplomowych realizowanych na uczelniach z siedzibą w Polsce;
- b) absolwenci I, II i III stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich, Szkoły Doktorskiej oraz studiów podyplomowych realizowanych na uczelniach z siedzibą w Polsce;
lub
- c) pełnoletni rezydenci Rzeczypospolitej Polskiej w dniu opublikowania naboru na platformie Santander Scholarships.

2. Organizator funduje przyznanie nagród w Programie szczegółowo opisanych w ust. 4 przygotowanych przez British Council z uwzględnieniem:

- a) 500 nagród w ETAPIE I;
- b) 250 nagród w ETAPIE II;
- c) 125 nagród w ETAPIE III.

3. Program będzie realizowany w trzech etapach:

a) ETAP I Programu (LearnEnglishSelect):

- W pierwszym etapie 500 Beneficjentów otrzyma nagrodę w postaci dostępu do platformy British Council **LearnEnglishSelect** w formie dostępu do nauki języka angielskiego z wykorzystaniem interaktywnej platformy e-learningowej British Council.
- Beneficjenci zostaną wybrani przez Organizatora zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 spośród kandydatów, którzy zaaplikują na Program na platformie Santander Scholarships w wyznaczonym terminie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- **Każda nagroda w ETAPIE I będzie się składała z:**
 - (1) testu poziomującego znajomość języka angielskiego Beneficjentów w celu przypisania ich do odpowiedniego poziomu kursu **LearnEnglishSelect** (dostępne będą poziomy od początkującego - A1 do zaawansowanego - C1);
 - (2) **ETAP I Programu (LearnEnglishSelect) Beneficjenci muszą ukończyć** (zalecane 20-25 godzin nauki) **w terminie do 22.08.2021 r. włącznie;**
 - (3) każdy Beneficjent, który pomyślnie ukończy ten ETAP Programu otrzyma Certyfikat British Council.

b) ETAP II Programu (EnglishOnline):

- W drugim etapie 250 Beneficjentów otrzyma nagrodę w postaci dostępu do platformy **English Online** zawierającej możliwość wykorzystania 10 lekcji (po 55 min. każda) nauki języka angielskiego w formie online z nauczycielami British Council z wykorzystaniem aplikacji Zoom.
- Beneficjenci zostaną wybrani przez Organizatora zgodnie z zasadami wskazanymi w §3, spośród beneficjentów ETAPU I Programu w wyznaczonym terminie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- **Każda nagroda w ETAPIE II będzie składała się z:**
 - (1) testu poziomującego znajomość języka angielskiego Beneficjentów w celu przypisania ich do odpowiedniego poziomu kursu **English Online** (dostępne będą poziomy od początkującego - A1 do zaawansowanego - C1).
 - (2) **ETAP II Programu (EnglishOnline) Beneficjenci muszą ukończyć w terminie do 30.09.2021 włącznie;**
 - (3) każdy Beneficjent, który pomyślnie ukończy ten ETAP Programu otrzyma Certyfikat British Council.

c) ETAP III Programu (IELTS):

- W trzecim Etapie 125 beneficjentów otrzyma od British Council dostęp do materiałów dydaktycznych *Road to IELTS* przygotowujących do zdania testu IELTS;
- Beneficjenci zostaną wybrani przez Organizatora zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 spośród beneficjentów ETAPU II Programu w wyznaczonym terminie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- **Każda nagroda w ETAPIE III będzie składała się z:**
 - (1) otrzymania dostępu do materiałów dydaktycznych od British Council *Road to IELTS* przygotowujących do zdania testu IELTS;
 - (2) **dofinansowania 100% opłaty na poczet testu IELTS pod warunkiem podejścia do testu do 31.12.2021 r.**
 - (3) każdy Beneficjent, który będzie zdawał test IELTS otrzyma Certyfikat IELTS, który będzie wskazywał aktualny poziom znajomości języka angielskiego.

4. Organizator w porozumieniu z British Council może podjąć decyzje o zwiększeniu liczby nagród wskazanych §2 ust. 2 i 3.

5. Łączna wartość przyznanych nagród wskazanych w lit. a-c nie przekracza kwoty 2.000 zł i jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 3. Zasady i etapy rekrutacji

1. Prawo ubiegania się o udział w Programie mają osoby wskazane w §2 ust. 2.

2. Warunkami formalnymi do otrzymania stypendium przez Kandydata jest:

- a) przystąpienie do rekrutacji w dniach **04.05.2021 – 06.06.2021 r.** poprzez aplikację do Programu za pośrednictwem platformy Santander Scholarships pod adresem: www.becas-santander.com/pl/program/bc-ielts
- b) wykonanie testów kompetencyjnych sprawdzających umiejętności z zakresu: myślenia dedukcyjnego (*Ist*) oraz zdolność kompleksowego planowania (*motionChallenge*) *AON Assesment Solutions mapTQ*

na platformie Darwin Partners, S.L. (dalej: The Key Talent) na stronie www.thekeytalent.com w terminie do **07.06.2021 r.**

- c) akceptacja niniejszego Regulaminu i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora oraz British Council zgodnie z Załącznikami nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu

3. Rekrutacja do **I Etapu Programu** szczegółowo opisanego w **§2 ust. 3 lit. a** składa się z dwóch etapów rekrutacji:

a) **Etap I Rekrutacji**

- aplikacja na Program na platformie Santander Scholarships zgodnie z **ust. 2**;
- Organizator weryfikuje w porozumieniu z British Council spełnienie warunków formalnych wskazanych w **ust. 2** i na podstawie rankingu wyników testów kompetencyjnych, *AON Assessment Solutions mapTQ* wygenerowanych przez The Key Talent, dokona wyboru najlepszych Kandydatów;
- Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach swojej aplikacji w I Etapie Rekrutacji za pośrednictwem platformy Santander Scholarships w terminie do **15.06.2021 r.**

b) **Etap II Rekrutacji**

- Kandydaci, wybrani do II Etapu Rekrutacji przez Organizatora, uzupełniają swoją aplikację na platformie Santander Scholarships zgodnie z formularzem rejestracyjnym dostępnym w terminie **od 15.06.2021 do 22.06.2021 r. włącznie**;
- Organizator w porozumieniu z British Council wybiera najlepszych Kandydatów biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - (1) wyniki testów kompetencyjnych *AON Assessment Solutions mapTQ* na platformie The Key Talent;
 - (2) motywację Kandydata do nauki języka angielskiego;
- Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach swojej aplikacji w II Etapie Rekrutacji terminie do **30.06.2021**;
- Kandydaci, wybrani przez Organizatora w porozumieniu z British Council, potwierdzają swój udział w Programie za pośrednictwem kliknięcia linku wysłanego przez platformę Santander Scholarships w terminie do **07.07.2021 r.** (do 7 dni kalendarzowych od daty, godziny i minuty otrzymania wyników);

4. Organizator w porozumieniu z British Council może utworzyć listę rezerwową Kandydatów dla Etapu II Rekrutacji, w przypadku gdy Kandydaci wybrani przez Organizatora do **I Etapu Programu** zrezygnują z nagrody lub nie potwierdzą swojego udziału w terminie wskazanym w **ust. 3 lit. b tiret czwarte**. W tym wypadku Organizator w porozumieniu z British Council może na niewykorzystane miejsca przyznać udział w Programie Kandydatom znajdującym się na liście rezerwowej zgodnie z kryteriami wskazanymi w **ust. 3 lit. b tiret drugi**.

5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 Kandydaci będą mogli potwierdzić udział w Programie w terminie do **14.07.2021 r.**

6. W sytuacji dużego zainteresowania Programem i niemożności obiektywnego wyłonienia Beneficjentów do Etapu I Programu Organizator w porozumieniu z British Council zastrzega sobie możliwość zastosowania dodatkowych obiektywnych kryteriów w celu wyboru Beneficjentów do Etapu I Programu spośród Kandydatów.

7. Organizator w porozumieniu z British Council wybierze Beneficjentów do **II Etapu Programu** szczegółowo opisanego w **§2 ust. 3 lit. b** biorąc pod uwagę kryteria konkursowe wskazane w **ust. 3 lit. b. tiret dwa** oraz poziom zaawansowania wykonania pracy własnej w ramach I Etapu Programu.

8. Organizator w porozumieniu z British Council wybierze Beneficjentów do **III Etapu Programu** szczegółowo opisanego w **§2 ust. 3 lit. c** biorąc pod uwagę kryteria konkursowe wskazane w **ust. 3 lit. b. tiret dwa** oraz poziom zaawansowania wykonania pracy własnej w ramach II Etapu Programu.

9. Organizator w celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu powoła Komisję Konkursową, w której skład będzie wchodzić:

- a) 3 przedstawicieli wskazanych przez Organizatora;
- b) 3 przedstawicieli wskazanych przez British Council.

§ 4. Prawa i obowiązki Beneficjentów

1. Beneficjent ma prawo do:

- a) korzystania z platform internetowych udostępnionych przez British Council w ramach realizowanych poszczególnych Etapów Programów;
- b) zgłaszania wszelkich pytań techniczno-organizacyjnych dotyczących działania platform internetowych udostępnianych przez British Council w ramach realizowanych poszczególnych Etapów Programów, do których Beneficjent został wybrany pod adresem mailowym: santander@britishcouncil.pl
- c) wysyłania zapytań dotyczących organizacji Programu do Organizatora na adres mailowy: santander.universidades@santander.pl
- d) rezygnacji z udziału w Programie;

2. Beneficjent zobowiązany jest do:

- a) aktywnej pracy własnej oraz udziału w Etapie Programu, do którego został wybrany przez Organizatora zgodnie z instrukcjami przygotowanymi przez British Council wysłanymi drogą mailową na adres Beneficjenta wskazany w Etapie I Rekrutacji oraz wskazanych terminach w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- b) niezwłocznego zgłaszania Organizatorowi o wszelkich sytuacjach mogących przeszkodzić Beneficjentowi skorzystanie z nagrody na każdym Etapie Programu, do którego Beneficjent został wybrany przez Organizatora pod adresem mailowym: santander.universidades@santander.pl
- c) przekazywania informacji zgodnych ze stanem faktycznym na każdym Etapie Rekrutacji oraz Etapie Programu, do których Beneficjent został wybrany pod rygorem niezwłocznego usunięcia Beneficjenta z Programu przez Organizatora;
- e) przestrzegania zasad kultury osobistej,
- f) przestrzegania reżimów sanitarnych podczas zdawania egzaminu IELTS.

§ 5. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator ma prawo do:

- a) w ściśle uzasadnionych przypadkach takich jak np. dostosowanie do zmieniających się wymogów prawnych - modyfikacji zapisów Regulaminu;
- b) zaproponowania wybranym Beneficjentom współpracy marketingowej z Fundacją, Santander Bank Polska S.A. oraz z British Council;
- c) skreślenia z listy uczestników Beneficjenta Programu, który nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z **§4 ust. 2** w porozumieniu z British Council;

2. Organizator zobowiązany jest do:

- a) przeprowadzenia Rekrutacji zgodnie z zapisami **§3**,
- b) informowania drogą mailową oraz za pośrednictwem platformy Santander Scholarships Kandydatów oraz Beneficjentów Programu o bieżących kwestiach organizacyjnych związanych z Programem,
- c) konsultować z British Council realizację poszczególnych Etapów Programu.

§ 6. Prawa i obowiązki British Council

1. British Council ma prawo do:

- a) w ściśle uzasadnionych przypadkach takich jak np. dostosowanie do zmieniających się wymogów prawnych – proponowania modyfikacji zapisów Regulaminu Organizatorowi;
- b) zaproponowania wybranym Beneficjentom współpracy marketingowej z British Council, Fundacją oraz z Santander Bank Polska S.A.;
- c) skreślenia z listy uczestników Beneficjenta Programu, który nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z **§4 ust. 2** w porozumieniu z Organizatorem;

2. British Council zobowiązany jest do:

- a) realizacji Etapów Programu zgodnie z zapisami **§2**;
- b) informowania drogą mailową Beneficjentów Programu o bieżących kwestiach techniczno-organizacyjnych związanych z realizacją poszczególnych Etapów Programu, do którego dany Beneficjent został wybrany;
- c) konsultowania z Organizatorem realizacji poszczególnych Etapów Programu,
- d) przestrzegania zasady [równych szans, różnorodności oraz włączenia](#), a także [polityki ochrony praw dziecka](#).

§7 Sytuacje związane z czynnikami losowymi

W przypadku, gdy w wyniku czynników losowych (w szczególności związanych z zagrożeniem epidemicznym) Beneficjent, który uzyskał nagrodę i nie może wziąć udziału w dowolnym Etapie Programu zobowiązany jest poinformować Organizatora o tym fakcie niezwłocznie na adres mailowy: santander.universidades@santander.pl. W takiej sytuacji Organizator w porozumieniu z British Council każdy przypadek rozpatrzy indywidualnie.

§8 Certyfikaty

1. Warunkami uzyskania certyfikatu z poszczególnych Etapów Programu są:
 - a) zakwalifikowanie się do Programu oraz potwierdzenie chęci uczestnictwa w programie poprzez kliknięcie linku, który zostanie wysłany drogą mailową za pośrednictwem platformy Santander Scholarships;
 - b) ukończenie każdego z Etapu Programów, na który Beneficjent został zakwalifikowany (LearnEnglishSelect, English Online, IELTS)
2. Certyfikat będzie przesyłany do Beneficjentów każdorazowo po ukończeniu przez Beneficjenta Etapu Programu, do którego został zakwalifikowany.

§ 9 Ochrona danych osobowych

1. Fundacja oraz British Council są Administratorami Danych Osobowych Kandydatów oraz Beneficjentów w zakresie związanym z realizacją Programu.
2. Dane osobowe Kandydatów oraz Beneficjentów przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Programu, w zgodzie z działalnością statutową Fundacji oraz British Council.
3. Fundacja oraz British Council przetwarzają dane osobowe Kandydatów oraz Beneficjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z polskimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”).
4. Fundacja oraz British Council w ramach Programu zobowiązują się do przestrzegania bezpieczeństwa, a także zachowania w tajemnicy danych osobowych Kandydatów oraz Beneficjentów Programu, w których posiadaniu znajdują się w związku z realizacją Programu.
5. Fundacja oraz British Council zapewniają ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
6. Dane osobowe uczestników Programu mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych ciąży na Fundacji oraz British Council w okresie obowiązywania Programu oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nie jest ograniczony w czasie.
7. Fundacja oraz British Council wykonują względem Kandydatów oraz Beneficjentów Programu obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO.

§10 Postanowienia końcowe

1. Kandydat wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu poprzez wystanie formularza rekrutacyjnego dostępnego na platformie Santander Scholarships pod adresem www.becas-santander.com/pl/program/bc-ielts.
2. Organizator wszystkie kwestie nieujęte w niniejszym Regulaminie będzie rozpatrywał indywidualnie w porozumieniu z British Council zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik nr 1. Harmonogram programu Stypendia Językowe Santander | Angielski i IELTS z British Council

Termin	Rodzaj aktywności
TERMINY REKRUTACJI NA PROGRAM	
04.05.2021 – 06.06.2021	I etap rekrutacji: Aplikacja na platformie Santander Scholarships
04.05.2021 – 07.06.2021	Termin na wykonanie testu The Key Talent na stronie www.thekeytalent.com
07.06.2021 – 14.06.2021	Ocena aplikacji wystanych przez Kandydatów w I etapie rekrutacji
15.06.2021	Ogłoszenie wyników I Etapu Rekrutacji
15.06.2021 – 22.06.2021	II etap rekrutacji: aplikacja na platformie Santander Scholarships dla wybranych kandydatów z I etapu rekrutacji
23.06.2021 – 30.06.2021	Ocena aplikacji wystanych przez kandydatów w II etapie rekrutacji
30.06.2021 – 07.07.2021	Ogłoszenie wyników rekrutacji do I etapu programu oraz termin potwierdzenia przyjęcia stypendium na
07.07.2021 – 14.07.2021 ¹	platformie Santander Scholarships
TERMINY KWALIFIKACJI NA KOLEJNE ETAPY PROGRAMU DLA KANDYDATÓW WYBRANYCH W REKRUTACJI	
07.07.2021 – 22.08.2021	Etap I Programu i termin na wykonanie e-learningu LearnEnglishSelect
23.08.2021 - 31.08.2021	Selekcja kandydatów do II etapu programu oraz ogłoszenie wyników
01.09.2021- 30.09.2021	Etap II Programu i termin na odbycie 10 lekcji English Online (55 min. każda lekcja)
01.10.2020 – 11.10.2021	Selekcja kandydatów do III etapu programu oraz ogłoszenie wyników
12.10.2021 – 31.12.2021	Etap III Programu i termin na odbycie egzaminu IELTS

¹ Termin dla kandydatów wybranych z listy rezerwowej.

Załącznik nr 2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w programie stypendialnym przez Fundację

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej jako: „RODO”), informujemy Państwa o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Państwa dane osobowe (dalej jako: „Dane”), a także o przysługujących Państwu prawach związanych z ochroną Danych.

1. Kto jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych i z kim można się kontaktować?

Administratorem Państwa Danych jest Fundacja Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego (dalej jako: „Fundacja”), z którą można się skontaktować:

- pisemnie, kierując korespondencję na adres: Fundacja Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego, Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa,
- telefonicznie, pod numerem: 22 586 89 99,
- e-mailowo, pod adresem: fundacja@santander.pl

2. Dlaczego przetwarzamy Państwa Dane, na jakiej podstawie prawnej i jaki jest cel ich przetwarzania?

Przetwarzamy Państwa Dane zgodnie z postanowieniami RODO i polskimi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych. Przetwarzanie Pani/Pana Danych odbywać będzie się:

- a. W celu wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO)
Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy z uczestnikami Programu oraz działań podjętych przed zawarciem umowy.
- b. Do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Fundację lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit f RODO)
Przetwarzamy Państwa dane, w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów własnych lub stron trzecich. Przykłady tego obejmują: wewnętrzne cele administracyjne Fundacji, dochodzenie roszczeń oraz obronę przed roszczeniami.
- c. W oparciu o Pani/Pana wyraźną zgodę (art. 6 ust. 1 pkt a RODO) , udzielonej w określonych celach.

Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania Danych do czasu wycofania zgody.

3. Komu możemy przekazywać Dane?

Dane mogą być udostępniane innym odbiorcom w celu realizacji działalności Programu Fundacji, wykonania umowy z Państwem, w oparciu o zgodę lub dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej. Odbiorcami Państwa danych mogą być w szczególności: Darwin Partners, S.L z siedzibą w Madrycie, ul. Velázquez, 47, 7^o izda (w celu przeprowadzenia testów kompetencyjnych AON Assessment Solutions mapTQ na platformie The Key Talent), , upoważnieni pracownicy Fundacji, w tym również osoby upoważnione wykonujące pracę i/lub usługi w imieniu i na rzecz Fundacji oraz inne podmioty ustawowo upoważnione do odbioru Państwa danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Dostęp do Danych jest przekazywany do tych odbiorców danych, którzy potrzebują przedmiotowych danych celem realizacji zobowiązań umownych oraz prawnych.

4. Czy Państwa Dane zostaną przesłane do państwa trzeciego (poza Unię Europejską)?

Państwa Dane nie będą przekazywane do odbiorców w krajach spoza Unii Europejskiej (dalej jako: „Państwa trzecie”). Jakiegokolwiek przekazanie danych do państwa trzeciego będzie mogło mieć miejsce po uzyskaniu od Pani/Pana odpowiedniej zgody.

5. Jak długo będą przetwarzane (przechowywane) Państwa dane?

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 2, tj.:

- w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji Programu - do czasu zakończenia programu, wypełnienia obowiązków wynikających z realizacji programu przez Fundację;
- w zakresie wypełnienia zobowiązań prawnych ciążyących na Fundacji w związku z prowadzeniem działalności – do czasu wypełnienia tych obowiązków przez Fundację;
- w zakresie przetwarzania realizowanego w oparciu o zgodę niezwłocznie po zgłoszeniu przez Państwo żądania usunięcia danych;
- przez okres wymagany dla realizacji ewentualnych roszczeń.

6. Jakie prawa przysługują Państwu, aby dane były odpowiednio chronione?

Mają Państwo prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych, a także prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub do ich usunięcia;
- w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda, ma Państwo prawo - w dowolnym momencie - do wycofania udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie danych. Z tym zastrzeżeniem, że wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- żądania przeniesienia danych, przetwarzanych w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzanych na podstawie zgody. Przeniesienie polega na otrzymaniu od Fundacji Państwa danych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego i przesłaniu takich danych innemu administratorowi danych. Uprawnienie nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy RODO.

Ponadto mają Państwo prawo wnieść w dowolnym momencie sprzeciw wobec przetwarzania danych:

- z przyczyn związanych z Pani/Pan szczególną sytuacją, gdy Fundacja przetwarza dane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, w tym profilowania.

Fundacja realizując Państwa prawa może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości.

7. Czy ma Pani/Pan obowiązek dostarczyć Dane?

W zakresie, w jakim przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne w celu zawarcia niniejszej Umowy w ramach Programu podanie przez Państwa danych jest warunkiem przystąpienia do Programu oraz zawarcia Umowy. Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne dla ubiegania się o stypendium i w przypadku jego przyznania, wypłaty świadczeń, a co za tym idzie zawarcia Umowy. Konsekwencją niepodania przedmiotowych danych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji przedmiotowej Umowy oraz wypłaty świadczenia.

8. W jakim stopniu korzystamy z automatycznego podejmowania decyzji, w tym profilowania?

Nie stosujemy żadnych w pełni zautomatyzowanych procesów decyzyjnych, w tym opartych na profilowaniu dla ustanawiania i bieżącej obsługi Programu. W przypadku, gdy będziemy realizować działania w indywidualnych przypadkach przy użyciu powyższych procedur, każdorazowo zostaną Państwo o tym fakcie poinformowani, gdy będzie to wymagane przez przepisy prawa.

Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Programie przez British Council

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja British Council z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 54 (00-675). , zwana dalej Partnerem ;
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można skontaktować się z Partnerem na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: rodo@britishcouncil.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. dane osobowe przetwarzane są odpowiednio na podstawie umowy zawartej z Partnerem – w celu jej wykonania;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze:
 - w celach archiwalnych;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f. RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj.:
 - w przypadkach, gdy znajdzie to zastosowanie, w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami, windykacji należności - prawnie uzasadnionym interesem Partnera jest - ustalenie, dochodzenie i obrona w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;

W przypadkach innych aniżeli wskazane w pkt. a)-c) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń związanych z realizacją łączącej nas Umowy;
5. Odbiorcą Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności Darwin Partners, S.L z siedzibą w Madrycie, ul. Velázquez, 47, 7º izda (w celu przeprowadzenia testów kompetencyjnych AON Assessment Solutions mapTQ na platformie The Key Talent) oraz upoważnieni pracownicy Partnera;
6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych w tym żądania wydania ich kopii;
 - b) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - d) prawo żądania usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych do innego administratora;
 - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - g) prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora;
7. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla realizacji Programu.